

**Образец уведомления работника
о возможности возникновения
конфликта интересов**

(Ф.И.О. руководителя,
руководителя организации,
от _____
(Ф.И.О., должность, организация,

контактный телефон)

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я,

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)
уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который
состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия работника)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю _____

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

;

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

;

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Уведомление намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(Руководителю ФИЛО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в РФ», ст.32 Положения о муниципальной службе в МО «Боханский район» утвержденного решением Думы МО «Боханский район» от 14.12.2011 г. № 181,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

намерен(а) выполнять (выполняю) с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству , гражданско-правовой договор авторский договор, договор возмездного оказания (услуг и т.п.); полное наименование организации ФИО руководителя), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные . Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в РФ», ст.32 Положения о муниципальной службе в МО «Боханский район» утвержденного решением Думы МО «Боханский район» от 14.12.2011 г. № 181,
" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного подразделения, в
котором гражданский служащий проходит
службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в
журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ 20 г.

(фамилия, инициалы
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского
служащего зарегистрировавшего
уведомление)

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение N 2. Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Приложение N 2
к Регламенту
по уведомлению федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и регистрации
этих уведомлений, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 августа 2017 года N 634

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/ п	Регис- траци- онный номер уведом- ления	Дата соста- вления уведом- ления	Фамилия , имя, отчество (при наличии) , должнос- ть граждан- ского	Краткое содержание уведомле- ния (характер	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомле- нием	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего	Примечание
--------------	--	--	---	--	--	------------------------------	--	---	------------

	я		служаще го, представ ив- шего уведомл ение	деяте ль- ности)	ае- мая работа		м Мини стра	его, приняв - шего уве- домлен ие и дата реги- страци и уведом - ления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председателю Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в
администрации МО «Боханский район»

_____ (ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой)
организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой (некоммерческой) организации)

Я, _____

_____ ,
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя) дата рождения _____ г.,
увольняюсь (был(а) уволен(а) с муниципальной службы «__» _____ 20__ г. В
период с _____ г. по _____ г. я замещал(а) должности
муниципальной службы в администрации МО «Боханский район»

_____ ,
(перечислить должности, замещаемые в администрации

_____ .
в течение последних двух лет до дня увольнения) Предполагаю, что в последующем я
буду замещать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с
гражданско-правовым договором)

_____ ,
(указать наименование должности/ вид работы, вид договора) в

_____ .
(указать наименование организации). В мои должностные обязанности будут входить
следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

_____ . (указать
функции / предмет договора) В связи с тем, что при замещении должности

_____, (указать наименование должности, которую замещал в государственном(муниципальном органе) В мои обязанности входили следующие функции:

(указать в чем заключались функции) прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) и представляю следующую информацию: 1. Организационно-правовая форма и наименование коммерческой (некоммерческой) организации: _____

(указать полное наименование коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам)

2. Местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации: _____

(указать юридический и фактический адрес коммерческой (некоммерческой) организации) 3. Характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации:

(указать виды деятельности организации согласно учредительным документам)

4. Вид договора (трудовой, гражданско-правовой), который планируется заключить с организацией: _____

5. Предполагаемый срок действия договора (срочный, заключенный на неопределенный срок): _____

(указать даты начала и окончания срочного договора либо дату начала договора, заключенного на неопределенный срок)

6. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): _____

(указать предполагаемую сумму в рублях в течение месяца)

Я планирую лично присутствовать (не присутствовать) (нужное подчеркнуть) на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Боханский район» и урегулированию конфликта интересов. ____ г. _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений: _____ Дата
регистрации обращения: «__» _____ 20__ г. (должность, Ф.И.О. муниципального
служащего зарегистрировавшего уведомление)

(

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
администрации МО «Боханский район»

(Ф.И.О.) _____

От (Ф.И.О.) _____

(должность, структурное подразделение)

**Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 -ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации», ст. 16 Положения «О муниципальной службе в МО
«Боханский район», утвержденного решением Думы МО «Боханский район» от 14.12.2011
г. № 181 о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, прошу рассмотреть на
комиссии вопрос о невозможности представить по объективным причинам сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги
(супруга, _____ несовершеннолетних _____ детей)

(указывается Ф.И.О. супруги (супруга, несовершеннолетних детей)
за _____

(указывается период, за который представляются сведения)

(излагаются причины и обстоятельства, по которым не могут быть представлены сведения) _____

(дата) (подпись)