

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022

№ 116

с. Никола

**Об утверждении Положения о межведомственной  
комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики  
на территории Никольского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», в целях совершенствования муниципальной антикоррупционной политики, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также реализации мер по противодействию криминализации экономики на территории **Никольского** сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики на территории **Никольского** сельского поселения. Прилагается.

2. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции и криминализации экономики на территории **Никольского** сельского поселения (далее - комиссия) и утвердить ее состав. Прилагается.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Никольского сельского поселения с 01.01.2023 года:

- от 25.12.2019 № 107 « О противодействии коррупции и криминализации экономики на территории **Никольского** сельского поселения»;

- от 01.10.2021 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации **Никольского** сельского поселения от 25.12.2019 № 107»;

- 09.09.2022 № 76 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики на территории **Никольского** сельского поселения Яранского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

П.А.Богданов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации **Никольского**  
сельского поселения  
от 06.12.2022 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ НИКОЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Главе Никольского сельского поселения по противодействию коррупции на территории **Никольского** сельского поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях содействия Главе **Никольского** сельского поселения администрации **Никольского** сельского поселения в вопросах разработки и реализации на территории **Никольского** сельского поселения муниципальной антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под муниципальной антикоррупционной политикой в Положении о межведомственной комиссии при Главе **Никольского** сельского поселения по противодействию коррупции на территории **Никольского** сельского поселения (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления поселения мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления поселения, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан и муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, Законом Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

1.6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются Главой **Никольского** сельского поселения

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

2.2. Контроль за реализацией мероприятий, изложенных в муниципальной антикоррупционной программе.

### 3. Функции комиссии:

3.1. В области проведения муниципальной антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.2. Участие в разработке и реализации муниципальных антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения.

3.1.3. Содействие развитию общественного контроля реализации мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.4. Поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.6. Координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

3.2.1. Подготовка предложений Главе **Никольского** сельского поселения и администрации **Никольского** сельского поселения по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления **Никольского** сельского поселения, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.2.4. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля выполнения решений комиссии.

### 4. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления области и организаций информацию в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.

4.3. Формировать временные рабочие группы.

4.4. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

## 5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на полугодие и утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.4. Предложения в план заседаний комиссии направляются членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

5.5. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который направляется на утверждение председателю комиссии.

5.6. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается членам комиссии в трехдневный срок после его получения секретарем.

5.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку, проект решения на основе согласованных предложений ведомств и другие документы.

5.10. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.11. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проекты повестки заседания и решений, а также соответствующие материалы, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующему вопросу.

5.15. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.16. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В отсутствие членов комиссии в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

5.17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.18. Решения комиссии носят рекомендательный характер. В случае необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты правовых актов Администрации **Никольского** сельского поселения.

5.19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.20. В случае необходимости дополнительного изучения вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии с указанием срока исполнения.

5.21. Подписанный протокол комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии и должностным лицам органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, в трехдневный срок после его получения секретарем.

## 6. Полномочия председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Принимает решение о создании рабочих органов комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

6.1.4. Утверждает план работы комиссии.

6.1.5. Определяет место и время проведения заседания комиссии.

6.1.6. Ведет заседание комиссии.

6.1.7. Подписывает протокол заседания комиссии.

6.1.8. Представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии по решению председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

## 7. Функции секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.

7.4. Информировать членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

#### 8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией **Никольского** сельского поселения.

#### 9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации **Никольского** сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
главы Никольского сельского  
поселения  
от 06.12.2022 № 116

### **СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики на территории Никольского сельского поселения Яранского района**

**Богданов Павел Александрович** – глава Никольского сельского поселения, председатель комиссии

**Токтаева Татьяна Леонидовна** – ведущий специалист Никольского сельского поселения зам.председателя комиссии

**Зверева Капиталина Валентиновна**- специалист 1 категории администрации Никольского сельского поселения; секретарь комиссии

Члены комиссии:

**Токтаева Любовь Александровна** – специалист по методике клубной работы Никольского ДК (по согласованию)

**Рудометова Светлана Геннадьевна** – депутат Никольской сельской Думы (по согласованию)

