**НИКОЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.06.2020 № 151

с. Никола

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области** |

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Никольского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Никольского сельского поселения Яранского района Кировской области, Никольская сельская Дума решила:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Считать утратившими силу решения Никольской сельской Думы:

- от 23.06.2010 № 129 «О порядке предоставления в аренду

муниципального имущества муниципального образования Никольское сельское поселение»;

- от 20.06.2013 № 38 «О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Никольское сельское поселение»

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Яранского муниципального района, разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольское сельское поселение, разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

Председатель Никольской Глава Никольского

сельской Думы сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Рудометова \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Зверев

УТВЕРЖДЕНО

решением Никольской сельской Думы от 30.06.2020 № 151( ред. от 26.07. 2024 № 92)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Никольского сельского поселения Яранского района (далее - Положение) определяет принципы, порядок и единые правила предоставления в аренду муниципального имущества Никольского сельского поселения Яранского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о порядке регулирования арендных отношений.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения по предоставлению в аренду земельных участков, водных объектов, объектов лесного фонда.

1.4. В соответствии с настоящим Положением в аренду предоставляются следующие объекты муниципального имущества:

- объекты муниципального имущества, составляющие казну муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области;

- объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями.

1.5. Основными принципами предоставления в аренду муниципального имущества являются:

1.5.1. Эффективность использования передаваемого муниципального имущества в аренду.

1.5.2. Открытость информации о передаваемом в аренду муниципальном имуществе.

1.5.3. Передача объектов муниципального имущества в аренду на конкурсной или аукционной основе.

1.6. Учет всех договоров аренды (субаренды) муниципального имущества и реестр арендуемого муниципального имущества, учет и контроль поступления денежных средств от арендной платы, взыскание задолженности осуществляет управление по делам муниципальной собственности администрации Никольского сельского поселения Яранского района (далее - Управление).

1.7. Перечень муниципального имущества, которое может быть предоставлено в аренду, составляется Управлением, является общедоступным и размещается в средствах массовой информации.

2. Способы предоставления в аренду муниципального имущества

2.1. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса, аукциона размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.

3. Рассмотрение заявлений на аренду

муниципального имущества

3.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, юридические и физические лица.

3.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду оформляется по установленной форме. Прилагается.

К заявлению прилагаются:

- копии регистрационных и учредительных документов (копия паспорта - для физических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя юридического лица (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий отсутствие неурегулированной просроченной задолженности по расчетам с бюджетом по федеральным, региональным или местным налогам на момент предоставления заявки;

- копия лицензии, если деятельность арендатора предусматривает лицензирование.

Указанные документы заявителю не возвращаются. Копии документов должны быть заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

3.3. На заявления и письма лиц, обратившихся с просьбой о предоставлении муниципального имущества в аренду, Управлением в течение 30 дней дается письменный ответ с указанием результата их рассмотрения (оснований отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду). Не допускается вынесение немотивированных решений об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Заявителю дается отказ в заключение договора аренды при наличии одного из следующих обстоятельств:

3.4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду осложнит или сделает невозможным выполнение муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

3.4.2. Предоставление муниципального имущества в аренду будет препятствовать осуществлению официально утвержденной программы развития муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

3.4.3. В результате аренды муниципального имущества техническому состоянию объекта может быть нанесен урон.

3.4.4. Предоставление муниципального имущества в аренду будет способствовать ухудшению финансово-экономического состояния муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

3.4.5. В случае предоставления недостаточных, недостоверных или ложных сведений.

4. Предоставление муниципального имущества

в аренду по конкурсу (аукциону) без права выкупа

4.1. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года N 147/23 «О [порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества](https://docs.cntd.ru/document/1301266400#65A0IQ), и [перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса](https://docs.cntd.ru/document/1301266400#8PC0LQ)" .

5. Договор аренды муниципального имущества

5.1. Основным документом, регламентирующим отношения между арендодателями и арендаторами муниципального имущества, является договор аренды. Договоры о предоставлении в аренду муниципального имущества заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Арендодателями муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, является соответствующее предприятие, а в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, данное учреждение.

5.3. По договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну района, в качестве арендодателя выступает собственник, от его имени договор аренды подписывается Управлением.

5.4. Договор аренды муниципального имущества может быть краткосрочным (до 1 года) и долгосрочным (свыше 1 года), а также заключенным на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Долгосрочные договоры аренды и все изменения к данным договорам требуют государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Проект договора аренды муниципального имущества, готовится Управлением.

5.7. В обязательном порядке в договоре аренды указывается, что арендодатель муниципального имущества обращается в суд с заявлением о расторжении договора и взыскании арендной платы в случае неисполнения арендатором условий договора в части полноты и своевременности внесения арендной платы свыше двух месяцев.

5.8. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

6. Порядок определения величины арендной платы

6.1 За пользование муниципальным имуществом устанавливается арендная плата в форме определенных в твердой денежной сумме платежей.

6.2. Размер арендной платы за объекты муниципальной собственности, сдаваемые в аренду, определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109043;fld=134) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам организации и проведения аукциона (конкурса) начальный размер арендной платы определяется в соответствии с пунктом 6.2. настоящего положения, а размер арендной платы устанавливается в договоре в соответствии с итоговым протоколом аукциона (конкурса).

Размер арендной платы изменяется ежегодно с 1 января года следующего за годом, в котором заключен договор, с учетом коэффициента - дифлятора утверждаемого постановлением администрации Никольского сельского поселения.

7. Субаренда

7.1. Арендатор вправе с письменного согласия Управления и в порядке, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", сдавать арендуемое им муниципальное имущество в субаренду.

7.2. В случае заключения договора субаренды размер арендной платы по основному договору подлежит перерасчету путем увеличения коэффициента вида деятельности, если вид деятельности субарендатора подтвержден документально.

7.3. Согласие Управления оформляется решением Управления, в котором указываются:

- площадь и технические характеристики помещения;

- срок действия договора субаренды;

- условия оплаты и расчет арендной платы и др.

Обязательным условием дачи согласия Управления на субаренду является безусловное исполнение арендатором обязанностей по договору аренды, в том числе отсутствие задолженности по арендной плате.

7.4. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия основного договора аренды.

7.5. Договор субаренды пролонгации не подлежит.

7.6. Договоры субаренды подлежат учету в Управлении.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, допустившие нарушения или неисполнение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления

в аренду муниципального имущества

Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование арендодателя имущества)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического

лица, Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта муниципального

имущества)

расположенное (находящееся) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью (для нежилых помещений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе.

Для юридических лиц:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(дата)