**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № 78

с.Никола

**О создании и утверждении состава рабочей группы при администрации Никольского сельского поселения по рассмотрению вопросов, связанных с внесением изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Никольского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации от18.05.2022 №м41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования», администрация Никольского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области. Прилагается.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.А.Богданов

Никольского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района

Кировской области от 05.12.2024 № 78

**Положение о рабочей группе по размещению нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования**

**Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области**

1. Общие положения
	1. Рабочая группа по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее по тексту - Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее - администрация муниципального образования) и создается с целью рассмотрения и принятия решений по вопросам:
* разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области Кировской области (далее по тексту - Схема размещения НТО);
* внесения изменений и (или) дополнений в Схему размещения НТО;
* размещения и функционирования НТО на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области.
	1. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
1. Задачи и функции Рабочей группы
	1. Основной задачей Рабочей группы является:
* эффективное размещение НТО на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области, в результате которого повышается доступность продовольственных, непродовольственных товаров и услуг, достигаются нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.
	1. Для реализации возложенной задачи Рабочая группа осуществляет следующие функции:
		1. Рассматривает обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о внесении изменений в Схему размещения НТО.
		2. Рассматривает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о размещении НТО на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области и иные вопросы, связанные с размещением НТО на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области.
		3. Рассматривает поступившую в Рабочую группу информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций и граждан о нарушении хозяйствующими субъектами, разместившими НТО на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области, действующего законодательства.
		4. Готовит предложения по вопросам внесения изменений в Схему размещения НТО.

2.3. В полномочия Рабочей группы входит:

1. Запрашивать у хозяйствующих субъектов необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства для принятия решений.
2. Принимать решения о возможности (невозможности) включения в Схему размещения НТО вновь размещаемых НТО.
3. Рассматривать вопрос о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области.
4. Состав Рабочей группы
	1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования.
	2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы. Председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы являются членами Рабочей группы.

В случае если член Рабочей группы по уважительной причине не может принять участие в Рабочей группы, он вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своему заместителю или иному сотруднику отдела (управления), к компетенции которого относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания, о чем он должен уведомить секретаря Рабочей группы.

* 1. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы
	2. Председатель Рабочей группы:
		1. Руководит работой Рабочей группы, ведет заседания, контролирует выполнение решений Рабочей группы.
		2. Подписывает от имени Рабочей группы документы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
	3. Секретарь Рабочей группы:
		1. Готовит проекты повесток дня для заседаний Рабочей группы, обеспечивает ведение протоколов заседаний.
		2. Оповещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы и предлагаемых к рассмотрению вопросах.
		3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений Рабочей группы и поручений председателя Рабочей группы.
		4. Организует участие в заседаниях Рабочей группы представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседаниях Рабочей группы (в случае необходимости).
		5. Организует участие в заседаниях Рабочей группы экспертов (в случае необходимости).
1. Организация работы Рабочей группы
	1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.
	2. Организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3 Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня по поручению председателя Рабочей группы на заседания Рабочей группы могут быть приглашены специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

1. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы (представителей членов Рабочей группы). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.
2. Рабочая группа вправе давать поручения членам Рабочей группы, относящимся к структурным (функциональным) подразделениям администрации муниципального образования, если это необходимо для принятия решения.
3. Рабочая группа при необходимости вправе отложить рассмотрение вопроса до очередного заседания Рабочей группы с соблюдением сроков ответа заявителю.
4. Итоги каждого заседания Рабочей группы оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими членами Рабочей группы, лицами, их представляющими, и находится на ответственном хранении в отделе экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Утвержден постановлением администрации муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области от 05.12.2024 № 78

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Состав** |

Рабочей группы при администрации Никольского сельского поселения по рассмотрению вопросов, связанных с внесением изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Никольского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| БОГДАНОВПавел Александрович | - Глава администрации муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее - администрация муниципального образования), председатель Рабочей группы |
| ТОКТАЕВАТатьянаЛеонидовна | - Ведущий специалист администрации муниципального образования, заместитель председателя Рабочей группы |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗВЕРЕВАКапиталина Валентиновна | - специалист 1 категории администрации муниципального образования, секретарь Рабочей группы |
| Члены Рабочей группы:ШЕРСТОБИТОВАВалентина Изосимовна | - Ведущий специалист, бухгалтер-финансист администрации муниципального образования  |
| РУДОМЕТОВАСветлана Геннадьевна | - Председатель Никольской сельской Думы (по согласованию) |
| ЛЕБЕДЕВЮрий Николаевич | - депутат Никольской сельской Думы (по согласованию) |