**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.07.2025 | № 58 |

с.Никола

**Об утверждении Антикоррупционной политики администрации Никольского сельского поселения**

**Яранского района Кировской области**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, администрация Никольского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Антикоррупционную политику администрации Никольского сельского поселения Яранского района Кировской области согласно приложению.

 2. Ведущему специалисту Токтаевой Т.Л. ознакомить сотрудников администрации Никольского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава администрации

Никольского сельского поселения                                              П.А.Богданов

Утверждена

постановлением администрации

Никольского сельского

поселения от 04.07.2025 № 58

**Антикоррупционная политика**

**администрации Никольского сельского поселения**

**Яранского района Кировской области**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1.Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/133) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2.Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом администрации Никольского сельского поселения Яранского района Кировской области (далее - Администрация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

1.3.Основными целями внедрения в Администрации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Администрации, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность;

- формирование у сотрудников Администрации и независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Администрации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Администрации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Администрации:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Администрации;

- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей сотрудников Администрации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Администрацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников Администрации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/102) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Администрация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя Администрации)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

3.1. В соответствии со [ст. 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/3) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Администрации основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Администрации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, [Федеральному закону](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/705) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Администрации.

б) Принцип личного примера руководства Администрации, руководство Администрации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие сотрудников Администрации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Администрации коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Администрации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Администрации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Администрации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Администрации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для сотрудников Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Администрации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются сотрудники Администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Администрацией с такими лицами.

**5. Должностные лица,**

**ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Глава администрации Никольского сельского поселения (далее по тексту- Глава администрации) является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации.

5.2. Глава администрации исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Администрации;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Администрации;

- разработка и представление на утверждение Главе администрации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование сотрудников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы поселения.

**6. Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все сотрудники вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений от имени Администрации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации;

-уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы;

-незамедлительно информировать главу администрации Никольского сельского поселения о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами администрации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

**7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Кодекс этики и служебного поведения работников организации |
| Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Никольского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) |
| Порядок уведомления представителя (нанимателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе |
| Положение о проверке соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области |
| О мерах противодействию коррупции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |
|  | Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

**8. Внедрение стандартов поведения сотрудников администрации**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Администрации устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Администрации в целом.

Такие общие правила, и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

**9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В администрации Яранского муниципального района создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на которой рассматриваются вопросы в отношении муниципальных служащих администрации Никольского сельского поселения.

**10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Администрации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Администрации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Администрации на регулярной основе.

**11. Консультирование и обучение сотрудников Администрации**

11.1. При организации обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Администрации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Администрации;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие сотрудники; иные сотрудники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Администрации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение сотрудников Администрации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников в сфере противодействия коррупции.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Администрации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

**12. Внутренний контроль и аудит**

12.1.[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/0) от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

12.2.Система внутреннего контроля Администрации и способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Администрации и обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Администрацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3.Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.4.Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

**13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

13.1. В антикоррупционной работе Администрации, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Администрации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Администрации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Администрации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

13.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Администрация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех подведомственных ей муниципальных учреждениях.

**14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Администрация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации (работникам Администрации) стало известно.

14.3. Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4.Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству Администрации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

15.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе [Уголовного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/0) Российской Федерации, [Кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Все работники Администрации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

**16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

16.1. Администрация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_