**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024 № 51

с.Никола

**Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Никольского сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", администрация Никольского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Утвердить:

* 1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Никольского сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению. Приложение 1
  2. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных в администрации Никольского сельского поселения. Приложение 2

1. Постановление администрации Никольского сельского поселения от 11.06.2013 № 64 «О перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Никольского сельского поселения и сотрудниках, допущенных к работе с персональными данными» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава администрации

Никольского сельского поселения П.А.Богданов

Приложение 1

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения от 23.09.2024 № 51

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации

Никольского сельского поселения в связи с реализацией трудовых  
отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и  
осуществлением муниципальных функций

1. Перечень персональных данных муниципальных служащих:
2. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
9. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
10. идентификационный номер налогоплательщика;
11. реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
12. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
13. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
14. сведения о трудовой деятельности;
15. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
16. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
17. сведения об ученой степени;
18. информация о владении иностранными языками, степень владения;
19. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
20. фотография;
21. сведения о прохождении муниципальной службы (о работе), в том числе: основание и дата поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы (на работу), основание и дата назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
22. информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к ним;
23. сведения о пребывании за границей;
24. информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
25. информация о наличии или отсутствии судимости;
26. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
27. информация о государственных, региональных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;
28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
29. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);
30. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;.
31. . Перечень персональных данных работников, замещающих должности не отнесённые к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы
32. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
33. число, месяц, год рождения;
34. место рождения;
35. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
36. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
37. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
38. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
39. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
40. идентификационный номер налогоплательщика;
41. реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
42. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
43. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
44. сведения о трудовой деятельности;
45. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
46. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
47. сведения об ученой степени;
48. информация о владении иностранными языками, степень владения;
49. медицинское заключение
50. фотография;
51. информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к ним;
52. сведения о пребывании за границей;
53. информация о наличии или отсутствии судимости;
54. информация о государственных, региональных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;
55. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
56. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);
57. . Перечень персональных данных, предоставляемых гражданами для оказания им муниципальных услуг администрацией Никольского сельского поселения:
58. Фамилия, имя, отчество.
59. Адрес места жительства.
60. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
61. Номер телефона (домашний, мобильный)
62. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей в соответствии с регламентами по предоставлению муниципальных услуг администрацией Никольского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения от 23.09.2024 № 51

ПЕРЕЧЕНЬ

Лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных в администрации муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области

1. Глава администрации муниципального образования Никольское сельское поселение
2. Ведущий специалист администрации муниципального образования Никольское сельское поселение
3. Ведущий специалист, бухгалтер-финансист администрации муниципального образования Никольское сельское поселение
4. Специалист 1 категории администрации муниципального образования Никольское сельское поселение