**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2025 № 4

с. Никола

**Об организации и осуществлении первичного воинского учёта и воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального образования Никольское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», администрация Никольского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее – Никольское сельское поселение) ведение первичного воинского учёта и воинского учёта граждан, пребывающих в запасе.
2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Никольского сельского поселения (Прилагается).
3. Обязанности по ведению первичного воинского учета и граждан, пребывающих в запасе, возложить на Токтаеву Татьяну Леонидовну, инспектора - делопроизводителя администрации Никольского сельского поселения.
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за ведение первичного воинского учета администрации Никольского сельского поселения (Прилагается)
5. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Токтаевой Т.Л. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан пребывающих в запасе возложить на специалиста 1 категории Звереву Капиталину Валентиновну.

6. Считать утратившим силу постановления администрации:

- от 20.09.2016 № 97 «Об утверждении Положения  «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельского поселения»

- от 14.07.2022 № 60 «О внесении изменений в Положение  «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельского поселения»

- от 01.04.2015 № 32 «Об организации осуществления первичного воинского учета граждан пребывающих в запасе на территории Никольского сельского поселения

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения.

7. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Никольского сельского поселения П.А.Богданов

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Военный комиссар Яранского

Тужинского, Кикнурского Глава администрации

и Санчурского районов Кировской области Никольского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Орешкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Богданов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г 23.01.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельского поселения**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 [№ 61-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B572073-1BF9-4DB3-8391-82406212C494) «Об обороне», от 26.02.1997 [№ 31-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A560A6B9-F31E-451D-9EB5-D5A277FC0977) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 [№ 53-ФЗ](http://pravo.minjust.ru/) «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба Вооруженных сил РФ от 11.07.2017 года, Уставом Никольского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельского поселения утверждается Главой Никольского сельского поселения.

1.3. Администрация Никольского сельского (далее – Администрация) осуществляет первичный воинский учет граждан на территории Никольского сельского поселения в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.4. Средства на осуществление первичного воинского учета выделяются в виде субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

1.5. Оплата труда военно-учетного работника (далее – ВУР) осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Никольского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

3.1.В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) обеспечивают выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации.

б) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Никольского сельского поселения;

в) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

г) ведут учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

д) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

е) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами военного комиссариата и организациями.

ж) по указанию военного комиссариата оповещают граждан муниципального образования о вызовах в военный комиссариат.

з) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации

и) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

к) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

л) ежегодно, до 15 сентября, представляют в военный комиссариат списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 10 октября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

м) ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;  
 г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселения имеет право:

а) запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

б) вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

в) определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

г) определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

д) запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

е) вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.2. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселения обязаны:

а) осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482686/ad50342399399f64a9e2a928835579f227824068/#dst100037) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100099) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100085) о воинском учете;

б) [поддерживать](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100104) сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

в) направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

г) представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

д) [организовывать](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100109) и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

е) осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

ж) организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

з) вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан возложены на ответственного по ведению воинского учета, который назначается и освобождается от должности главой администрации Никольского сельского поселения.

5.2. Ответственный по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении главы администрации Никольского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ответственного по ведению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает служащий администрации Никольского сельского поселения.

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Военный комиссар Яранского

Тужинского, Кикнурского Глава администрации

и Санчурского районов Кировской области Никольского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Орешкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Богданов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г 23.01.2025г

**Должностная инструкция**

**ответственного за ведение первичного воинского учёта в администрации Никольского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДЛ) определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника администрации Никольского сельского поселения, ответственного за ведение первичного воинского учёта (далее – Ответственный работник).

1.2. Ответственный работник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Никольского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Ответственный работник назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ.

1.4. Ответственный работник подчиняется непосредственно главе администрации Никольского сельского поселения.

1.5. Ответственный работник при выполнении обязанностей руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

- Федеральным законом «Об обороне» от 31.05.1996 [№ 61-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B572073-1BF9-4DB3-8391-82406212C494);

- Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26.02.1997 [№ 31-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A560A6B9-F31E-451D-9EB5-D5A277FC0977);

- постановлением Правительства РФ от 29.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

- методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11.07.2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;

- Уставом Никольского сельского поселения;

- Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельского поселения.

1.6. Ответственный работник отвечает за:

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Никольского сельского поселения;

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных базах данных;

- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

1.7. Ответственный работник обязан:

а) обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации.

б) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Никольского сельского поселения;

в) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

г) вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

д) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

е) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами военного комиссариата и организациями.

ж) по указанию военного комиссариата оповещать граждан муниципального образования о вызовах в военный комиссариат.

з) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации

и) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

к) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

л) ежегодно, до 15 сентября, представлять в военный комиссариат списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 10 октября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

м) ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

1.8 В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета Ответственный работник обязан:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.9. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет Ответственный работник обязан:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

1.10. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета Ответственный работник обязан:

а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;  
 г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

**2. Права**

Ответственному работнику предоставляются права, определенные Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельского поселения (далее- Положение).

Кроме этого, специалист имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнения работы;

- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном [Трудовым кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) РФ, иными федеральными законами.

**3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный работник обязан:

1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 ДЛ;

2) выполнять функции, возложенные на Администрацию поселения и Ответственного работника в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Положением;

3) знать и строго соблюдать требования по обеспечению сохранности документов и информации о персональных данных;

4) вести прием граждан по вопросам воинского учета, консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;

5) участвовать в занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом и администрацией Никольского сельского поселения;

6) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников Администрации;

7) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;

8) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;

9) при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия, документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за специалистом, передавать по соответствующим описям с составлением акта;

10) выполнять иные отдельные поручения главы администрации Никольского сельского поселения.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственный работник несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист ознакомления муниципальных служащих

с постановление администрации Никольского сельского поселения от 24.01.2025 № 4 «**Об организации и осуществлении первичного воинского учёта и воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального образования Никольское сельское поселение**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Дата  ознакомления | Подпись |
| 1 | Токтаева Татьяна Леонидовна | Ведущий специалист | 24.01.2025 |  |
| 2 | Зверева Капиталина Валентиновна | Специалист 1 категории | 24.01.2025 |  |