

УТВЕРЖДЕНО
Решением Никольской сельской Думы
второго созыва
от 20.10.2015 № 145 (ред. от 31.01.2018
№ 37)

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Никольское сельское поселение порядок организации и проведения публичных слушаний в вышеназванном муниципальном образовании.

Статья 1. Основные понятия.

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения.
- 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со

статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

- 1) инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;
- 2) представительный орган муниципального образования;
- 3) глава муниципального образования.

Статья 4. Процедура назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе сельской Думы или жителей поселения, назначаются решением сельской Думы в соответствии с регламентом сельской Думы. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение сельской Думы большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 200 подписей жителей поселения (подписные листы согласно приложению. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 200 жителей поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются сельской Думой в обязательном порядке.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются постановлением главы поселения.

3. Для принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в сельскую Думу (главе поселения):

3.1. Письмо с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием необходимости их проведения.

3.2. При инициативе жителей поселения - список инициативной группы граждан согласно Приложению 1.

4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

4.1. Тема публичных слушаний.

4.2. Дата, место и время проведения публичных слушаний.

4.3. Ответственный орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее 7 дней до дня его обсуждения на публичных слушаниях.

6. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Статья 5. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения сельской Думы или постановления главы муниципального образования, глава администрации муниципального образования в 3-х-дневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования:

- 1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- 2) не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию (обнародование) темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию;
- 3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

- 4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;
- 6) для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;
- 7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

Статья 6. Извещение населения о публичных слушаниях

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 3 дней до даты их проведения через СМИ администрацией муниципального образования (ответственным структурным подразделением).

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 5 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться так же на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 7. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 8. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация муниципального образования (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и /или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

Статья 9. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
Публичные (общественные) слушания по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

« _____ », предлагаемых

_____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

