

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.01.2016

№ 1а

с.Никола

**О назначении ответственного лица за организацию  
обработки персональных данных  
и обеспечение безопасности персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в администрации Никольского сельского поселения ведущего специалиста администрации поселения Токтаеву Т.Л.

2. Определить следующих ответственных лиц за обработку персональных данных в администрации поселения:

-специалист 1 категории Зверева К.В.

-специалист 1 категории Беляева Г.И

- ведущий специалист, бухгалтер-финансист Сулова Л.Л.

3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в администрации Никольского сельского поселения. Прилагается.

4. Утвердить форму журнала инструктажа служащих, имеющих доступ к персональным данным в администрации Никольского сельского поселения. Прилагается.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

Н.П.Зверев

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
Никольского сельского  
поселения  
от 11.01.2016 № 1а

Инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспече-  
ние безопасности персональных данных в администрации Никольского сель-  
ского поселения

1. Общие положения.

1.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в администрации Никольского сельского поселения (далее - Ответственный) является служащий администрации Никольского сельского поселения, назначенный распоряжением администрации Никольского сельского поселения.

1.2. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами администрации Никольского сельского поселения.

1.3. Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн) и ее ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.

1.4. Ответственный осуществляет методическое руководство служащими администрации Никольского сельского поселения (далее-служащие), имеющими санкционированный доступ к персональным данным (ПДн), в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. Требования ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми служащими, имеющими санкционированный доступ к ПДн.

1.6. Ответственный несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий служащих, имеющих санкционированный доступ к ПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.

## 2. Функции ответственного

за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных

2.1. Ответственный должен:

2.1.1. знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите ПДн;

2.1.2. вести инструктаж служащих, имеющих доступ к персональным данным, по организационно-распорядительным документам администрации района, фиксируя в Журнале инструктажа служащих, имеющих доступ к персональным данным в администрации Никольского сельского поселения по форме, утвержденной распоряжением администрации Никольского сельского поселения;

2.1.3. уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке объектов защиты;

2.1.4. осуществлять контроль над выполнением Плана мероприятий по защите персональных данных и служебной тайны;

2.1.5. анализировать состояние защиты ИСПДн;

2.1.6. контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн;

2.1.7. контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности;

2.1.8. контролировать исполнение пользователями парольной политики;

2.1.9. контролировать работу пользователей в сетях общего пользования;

2.1.10. не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных обязанностей;

2.1.11. не допускать к работе на элементах ИСПДн посторонних лиц;

2.1.12. оказывать помощь пользователям ИСПДн в части применения средств защиты.

2.1.13. в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности;

2.1.14. принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

2.2. Ответственный имеет право:

2.2.1. на прохождении обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации;

2.1.2. вносить руководству предложения о наказании отдельных служащих, имеющих санкционированный доступ к ПДн, допустивших серьезные нарушения в безопасности ПДн.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
Никольского сельского  
поселения от 11.01.2016 № 1а

Форма Журнала  
инструктажа служащих, имеющих доступ к персональным данным  
в администрации Никольского сельского поселения

№ п/п	Организационно- распорядительные документы по защите персональных данных	ФИО ответственного	ФИО инструктируемого	Подпись инструктируемого и дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				