# **АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2025 № 14

с.Никола

**О комиссии по жилищным вопросам**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Феде­ральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах ор­ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ки­ровской области от 02.08.2005 №349-ЗО «О порядке ведения органами местно­го самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помеще­ниях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской обла­сти», Уставом муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области, администрация Никольского сельского поселения Яранского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам и утвердить ее состав согласно прило­жению № 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросамсогласно приложению №2 3.Признать утратившими силу постановления администрации:

- от 10.05.2015 № 43 «О комиссии по жилищным вопросам»

- от 02.02.2016 № 9 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам»

-от 50.12.2017 № 113 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам»

-от 25.04.2022 № 22 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам

-от 09.09.2022 № 75 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

администрации

Никольского сельского поселения П.А.Богданов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации

Никольского сельского поселения

от 06.02.2025 № 14

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

БОГДАНОВ

Павел Александрович - глава администрации поселения,

председатель комиссии

ТОКТАЕВА

Татьяна Леонидовна - Ведущий специалист администрации поселения, зам.председателя комиссии

ЗВЕРЕВА

Капиталина Валентиновна - специалист 1 категории администрации

Никольского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ШЕРСТОБИТОВА - ведущий специалист, бухгалтер-финанситс

Валентина Изосимовна администрации

Никольского поселения

ШЕВНИНА

Надежда Николаевна - Председатель первичной ветеранской

организации Никольского сельского

поселения (по согласованию)

ТОКТАЕВА

Лариса Вениаминовна - заведующая Никольским ФАП представитель общественности (по согласованию)

РУДОМЕТОВА

Светлана Геннадьевна – Председатель Никольской сельской Думы

(по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Никольского сельского поселения

Яранского района Кировской области от 06.02.2025 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по жилищным вопросам**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по жилищным вопросам (далее - комиссия) создается администрацией Никольского сельского поселения Яранского района Кировской области как единая, постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов, связан­ных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Никольского сельского поселения.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области.
  2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1. Основные задачи комиссии
2. Обеспечение максимальной эффективности использования муници­пального жилищного фонда Никольского сельского поселения.
3. Осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и рас­пределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочии.
4. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Никольского сельского поселения, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправ­ления.
5. Функции комиссии
6. Рассмотрение обращений граждан и организаций:
7. О признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в улучшении жилищных условий.
8. О признании граждан нуждающимися в жилых помещениях.
9. Об изменении договоров найма жилого помещения.
10. О включении жилого помещения в муниципальный специализиро­ванный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений.
11. О предоставлении жилых помещений муниципального специали­зированного жилищного фонда.
12. Об исключении помещения из специализированного муниципаль­ного жилищного фонда.
13. Об обмене жилых помещений, предоставленных по договору соци­ального найма.
14. О внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на уче­те в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
15. О предоставлении жилья.
16. О снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
17. Осуществление подготовки проектов постановлений и распоряже­ний администрации Никольского сельского поселения по жилищным вопро­сам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодатель­ством.
18. Осуществление иных полномочий в соответствии с жилищным за­конодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми ак­тами администрации Никольского сельского поселения.
19. Организация деятельности комиссии
20. Формой деятельности комиссии является заседание, которое прово­дится по мере необходимости.
21. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятель­ностью, несет ответственность за организацию работы комиссии. В случае от­сутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей воз­лагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия предсе­дателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.
22. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечива­ет выполнение настоящего постановления.

1. Устанавливает дату и время проведения заседаний комиссий.
2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его пе­реносе в случае отсутствия кворума.
3. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.
4. Объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения.
5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
6. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.
7. Секретарь комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии , включая оформле­ние и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения засе­дания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

1. Оформляет решение комиссии.
2. Уведомляет граждан о принятых решениях комиссии.
3. Готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии.
4. Готовит проекты ответов на обращения граждан.
5. Осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии.
6. Осуществляет иные действия организационно-технического харак­тера, связанные с работой комиссии.
7. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании жилищной ко­миссии, готовят специалисты администрации Никольского сельского поселе­ния, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих долж­ностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю жи­лищной комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присут­ствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель. На заседании комиссии по согласованию с председате­лем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обязательствам, его может замещать лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответ­ствии с должностными обязанностями.
9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Решение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседа­нии членами комиссии и председателем комиссии.

1. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений жилищной комиссии и представляет его на утверждение главе администрации Никольского сельского поселения.
2. Права комиссии

Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать в уста­новленном порядке у органов исполнительной власти области, территориаль­ных федеральных органов государственной власти, органов местного само­управления документы и материалы, необходимые для ее работы.

1. Обжалование решений и действий комиссии

Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.