

**НИКОЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ЯРАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15.11.2017

№ 14

с.Никола

**Об утверждении Положения о проверке соблюдения ограничений лицами,
замещающими муниципальные должности муниципального образования
Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области**

В соответствии со [статьей 12.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Никольская сельская Дума третьего созыва РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области. Прилагается.

2. Решения Никольской сельской Думы от 04.05.2010 № 124 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации **Никольского** сельского поселения Яранского района Кировской области, и муниципальными служащими администрации **Никольского** сельского поселения Яранского района Кировской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» и от 26.05.2011 № 176 «О внесении изменений в решение думы от 04.05.2010 № 124» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель
Никольской Думы

Глава
Никольского сельского поселения

С.Г.Рудометова

Н.П.Зверев

Утверждено
Решением
Никольской сельской Думы
от 15.11.2017 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется депутатской комиссией по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Никольской сельской Думы Яранского Кировской области (далее – Комиссия).

2.1. Решение об осуществлении проверки принимается председателем представительного органа муниципального образования Никольское сельское поселение отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение (далее - лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования), и оформляется распоряжением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Решение об осуществлении проверки в отношении главы муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области, председателя представительного органа муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области принимается Никольской сельской Думой в порядке, установленном Уставом муниципального образования Никольское сельское поселение Яранского района Кировской области

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в Никольскую Думу в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования документы и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, пояснения по представленным им документам и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение, установленных ограничений.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

9. Комиссия обеспечивает:

9.1. Уведомление (в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения председателя Никольской сельской Думы) в письменной форме лицу, замещающего муниципальную должность муниципального образования, о начале в отношении его проверки.

9.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования, вправе:

обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#) настоящего Положения;

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#) настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о порядке деятельности депутатской комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Никольской сельской Думы Яранского района Кировской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Никольской сельской Думы от _____ № _____

13.1. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение, Комиссия направляет на рассмотрение представительного органа муниципального образования Никольское сельское поселение проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение, в связи с несоблюдением ограничений, запретов установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Представительный орган муниципального образования рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение, на очередном заседании представительного органа муниципального образования и принимает решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

14. Сведения о результатах проверки, утвержденные на заседании Комиссии, с согласия председателя представительного органа муниципального образования Никольское сельское поселение, принявшего решение о проведении проверки, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Никольское сельское поселение, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки, хранятся в Никольской сельской Думе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.