УТВЕРЖДЕНО:

к постановлением администрации

Никольского сельского поселения

от 01.11.2023 № 86 (в редакции от

18.01.2024 № 5, от 26.12.2024 №100)

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2024 – 2028 годы».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Никольского сельского поселения | | | | | |
| Соисполнитель программы | Отсутствует | | | | | |
| Наименование подпрограмм | Отсутствует | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Никольского сельского поселения | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | | | | | |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - Обеспечение доступа муниципальных служащих к необходимым информационным ресурсам;  - Обеспечение доступа муниципальных служащих к оргтехнике, соответствующей современным требованиям;  - Своевременное предоставление социальных гарантий работникам администрации (отсутствие фактов несвоевременной выплаты заработной платы и социальных гарантий);  - Бесперебойное обеспечение коммунальными услугами, услугами связи;  - Содержание здания администрации поселения в надлежащем виде ;  - Улучшение условий труда работников администрации;  - Получение информации от иных ОМСУ о выполнении ими своих полномочий, функций (получение бюллетеня «Вестник АСМО»);  - Привлечение к административной ответственности в соответствии с Законом Кировской области № 200-ЗО от 04.12.2007 (рассмотрение на комиссии обращений);  - Своевременная выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы;  - Своевременное исполнение обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов;  - Своевременное соблюдение законности и порядка при исполнении полномочий ОМСУ (отсутствие пеней);  - Отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов за пользование кредитами. | | | | | |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2024-2028 годы, разбивка на этапы не предусмотрена | | | | | |
| **Объемы ассигнований муниципальной программы** | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Всего |
| **ВСЕГО:** | **2922,8** | **3099,3** | **3168,5** | **3234,8** | **0** | **12425,4** |
| в том числе:  федеральный бюджет | 135,4 | 163,2 | 178,1 | 184,4 | 0 | 661,1 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования | 2787,4 | 2936,1 | 2990,4 | 3050,4 | 0 | 11764,3 |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы будет способствовать эффективному решению управленческих вопросов  Результатами реализации к 2028 году программы станут:  - Обеспечение доступа муниципальных служащих к необходимым информационным ресурсам – 0 жалоб;  - Обеспечение бесперебойного доступа муниципальных служащих к оргтехнике, соответствующей современным требованиям – 100%;  - Своевременное предоставление социальных гарантий работникам администрации (отсутствие фактов несвоевременной выплаты заработной платы и социальных гарантий) – 0 жалоб;  - Бесперебойное обеспечение коммунальными услугами, услугами связи – 0 жалоб;  - Содержание здания администрации поселения в надлежащем виде – 0 жалоб;  - Улучшение условий труда работников администрации – 0 жалоб;  - Получение информации от иных ОМСУ о выполнении ими своих полномочий, функций (получение бюллетеня «Вестник АСМО») – 100 %;  - Привлечение к административной ответственности в соответствии с Законом Кировской области № 200-ЗО от 04.12.2007 (рассмотрение на комиссии обращений) – 100 %;  - Своевременная выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы– 0 жалоб;  - Своевременное исполнение обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов – 0 предписаний;  - Своевременное соблюдение законности и порядка при исполнении полномочий ОМСУ (отсутствие пеней) – 0 тыс. руб.;  - Отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов за пользование кредитами – 0 тыс. руб. | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,**

**в том числе формулировки основных проблем**

**в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Муниципальное управление – это практическое, организующее и регулирующее воздействие местных органов власти на общественную жизнедеятельность населения муниципального образования в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на их властную силу.

Местное самоуправление – это уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения.

Объектом муниципального управления выступает территория муниципального образования, а целью – создание необходимых условий для удовлетворения коллективных интересов и потребностей местного сообщества. Для осуществления управленческого воздействия органы местного самоуправления располагают тремя основными видами ресурсов: правовыми, экономическими, административными.

Правовой ресурс обеспечен правом органов местного самоуправления принимать правовые нормативные акты, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

Экономический ресурс обеспечен правами владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (включая землю), формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, установления местных налогов и сборов, регулирования цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий.

Административный ресурс означает создание организационных структур для решения тех или иных задач муниципального управления. В современных условиях эффективность муниципального управления в немалой степени зависит от выбора организационной структуры управления, определения субъектом управления главной цели и приоритетных задач, направленных на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения в муниципальном образовании.

Эффективность власти – одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки.

В ходе эффективного формирования системы муниципального управления необходимо решение следующих основных проблем:

рационального разграничения полномочий между федеральным, региональным и муниципальным управлением;

совершенствование методов и структур управления в целях повышения эффективности всей системы муниципального управления;

создания эффективной системы подготовки кадров для работы в органах муниципального управления.

Конечная цель взаимодействия органов местного самоуправления и местного сообщества – создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления Никольского сельского поселения Яранского района Кировской области является значимым фактором достижения высокого уровня благосостояния населения и динамичного развития экономики поселения в целом.

В целях эффективной деятельности органов местного самоуправления Никольского сельского поселения предполагается осуществление мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления, повышения уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих и обучение лиц, включенных в резерв.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления Никольского сельского поселения  и достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития Никольского сельского поселения  на 2024-2028 годы.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели**

**эффективности реализации муниципальной программы,**

**описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Основой для достижения целей и задач муниципальной программы является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Также необходима целенаправленная работа по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности, организационных мер по адаптации принимаемых на муниципальную службу граждан.

Анализ кадрового состава показывает, что значительно вырос уровень профессионального образования муниципальных служащих администрации поселения: 2 муниципальных служащих из 5 имеют высшее образование.

В администрации поселения проведена большая работа по назначению на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов, в основном решена проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством и муниципальными правовыми актами квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы по направлениям деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации кадров. Ежегодно в бюджете поселения предусматриваются денежные средства на повышение квалификации муниципальных служащих или их обучение.

Поэтому одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий – повышение компьютерной грамотности.

Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации поселения является противодействие проявлению коррупционноопасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического и экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации поселения, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы.

Целевые показатели реализации программы и их количественные показатели представлены в Приложении №1 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы рассчитана на период 2024 -2028 годы, разбивка на этапы не предусмотрена.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем реализации отдельных мероприятий:

- Отдельное мероприятие «Информатизация Никольского сельского поселения» ;

-Отдельное мероприятие «Обеспечение эффективности осуществления своих полномочий администрацией Никольского сельского поселения»;

В целях улучшения качества управления, увеличение полезного потенциала сотрудников осуществляется повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. Для обеспечения социальных гарантий лиц, замещавших должности муниципальной службы, производятся доплаты к пенсиям (дополнительное пенсионное обеспечение).

В целях реализации мероприятий по переданным полномочиям от субъекта Российской Федерации (Кировская область), а также от Российской Федерации, осуществляется финансирование по:

организации и деятельности военного учетного стола;

совершению нотариальных действий;

созданию и деятельности в муниципальном образовании административной комиссии;

осуществлению полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийских переписей (сельскохозяйственных, населения).

В целях исполнения Закона Кировской области от 28.07.2005 № 346-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области» осуществляется проведение выборов депутатов представительного органа Никольского сельского поселения.

Вместе с тем существует ряд проблем, которые требуют комплексного взаимосвязанного решения с плановым долгосрочным привлечением финансовых ресурсов:

- приобретение и поддержка программного обеспечения;

- приобретение и обновление электронных цифровых подписей;

- обновление и поддержание работоспособности парка компьютерной техники;

- обслуживание оргтехники.

Эти проблемы возможно решить в рамках программно-целевого метода, который позволит:

- обеспечить концентрацию средств для решения задач в области развития и использования информационных технологий;

- проводить единую техническую политику при решении задач в области развития и использования информационных технологий в целях совершенствования деятельности по управлению муниципальным образованием;

- обеспечить эффективное взаимодействие в области развития и использования информационных технологий

**4. Основные меры правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация Программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования, которая включает в себя подготовку постановлений Администрации Никольского сельского поселения, решений Никольской сельской Думы в целях реализации плановых мероприятий.

При изменении действующего законодательства, на основании которого разработана Программа, а также в случаях сокращения или увеличения финансирования Программы, в установленном порядке вносятся предложения по корректировке Программы. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления 2024 – 2028 годы» за счет всех источников финансирования представлена в [приложении № 4](file:///C:\Users\Житлухина%20ЕВ\Desktop\программы\mun-progr.docx#Par1851) к муниципальной программе.

В целях управления реализацией муниципальной программы ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год. План реализации муниципальной программы на 2024 год приведен в приложении № 5 к муниципальной программе.

В связи с недостаточностью средств в бюджете поселения объем финансовых ресурсов на текущий год, необходимых для реализации Программы, рассчитан с учетом расходов на выполнение мероприятий программы по факту предыдущего года.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и меры управления рисками**

Реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

К их числу относятся макроэкономические риски, связанные с возможностями снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита.

Риски финансовой необеспеченности, имеющие место, связаны с недостаточностью бюджетных средств на реализацию подпрограммы. Эти риски могут привести к не достижению запланированных результатов и (или) индикаторов, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

мониторинг федерального и регионального законодательства;

разработка и принятие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации размещения заказов и управления муниципальными финансами;

формирование эффективной системы управления Программой на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя подпрограмм и отдельных мероприятий;

проведение мониторинга выполнения мероприятий Программы, регулярного анализа и, при необходимости, корректировки показателей (индикаторов), подпрограмм;

перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Никольского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Никольского сельского поселения от 19.11.2018 № 77.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципального управления

на 2024-2028 годы

Сведения о целевых показателях эффективности реализации программы

«Развитие муниципального управления на 2024 – 2028 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя эффективности (прогноз, факт) | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 |
| 1. | Обеспечение доступа муниципальных служащих к необходимым информационным ресурсам; | Жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2. | Обеспечение доступа муниципальных служащих к оргтехнике, соответствующей современным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 3. | Бесперебойный доступ муниципальных служащих к оргтехнике | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. | Своевременное предоставление социальных гарантий работникам администрации (отсутствие фактов несвоевременной выплаты заработной платы и социальных гарантий) | Жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2. | Бесперебойное обеспечение коммунальными услугами, услугами связи | Жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 3. | Содержание здания администрации поселения в надлежащем виде | Жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 4. | Улучшение условий труда работников администрации | Жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 5. | Получение информации от иных ОМСУ о выполнении ими своих полномочий, функций (получение бюллетеня «Вестник АСМО») | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 6. | Привлечение к административной ответственности в соответствии с Законом Кировской области № 200-ЗО от 04.12.2007 (рассмотрение на комиссии обращений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 7. | Своевременная выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | Жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8. | Своевременное исполнение обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов | Предписаний | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9. | Своевременное соблюдение законности и порядка при исполнении полномочий ОМСУ (отсутствие пений) | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10. | Отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов за пользование кредитами | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Приложение 4

**Ресурсное обеспечение программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной подпрограммы, отдельного мероприятия** | **Источники финансирования** | **Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Итого** |
|  | Программа | «Развитие муниципального управления на 2024-2028 годы» | всего | 2922,8 | 3099,3 | 3168,5 | 3234,8 | 0 | 12425,4 |
| федеральный бюджет | 135,4 | 163,2 | 178,1 | 184,4 | 0 | 661,1 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2787,4 | 2936,1 | 2990,4 | 3050,4 | 0 | 11764,3 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. | Отдельное мероприятие | Сохранение и развитие кадрового потенциала администрации, в том числе обучение, повышение квалификации работников администрации | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Своевременное предоставление социальных гарантий работникам администрации (отсутствие фактов несвоевременной выплаты заработной платы и социальных гарантий) | | | | | | | |
| 2. | Отдельное мероприятие | Своевременное предоставление социальных гарантий работникам администрации (отсутствие фактов несвоевременной выплаты заработной платы и социальных гарантий) | всего | 2058,8 | 2124,2 | 2139,1 | 2145,4 | 0 | 9467,5 |
| федеральный бюджет | 135,4 | 163,2 | 178,1 | 184,4 | 0 | 661,1 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1923,4 | 1961,0 | 1961,0 | 1961,0 | 0 | 8806,4 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Бесперебойное обеспечение коммунальными услугами, услугами связи | | | | | | | |
| 3. | Отдельное мероприятие | Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи | всего | 160,0 | 198,3 | 198,3 | 198,3 | 0 | 754,9 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 160,0 | 198,3 | 198,3 | 198,3 | 0 | 754,9 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Содержание здания администрации поселения в надлежащем виде | | | | | | | |
| 4. | Отдельное мероприятие | Текущий ремонт и обслуживание здания администрации поселения, в том числе приобретение материальных запасов для проведения ремонтов здания администрации поселения | всего | 119,8 | 165,8 | 165,8 | 165,8 | 0 | 617,2 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 119,8 | 165,8 | 165,8 | 165,8 | 0 | 617,2 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Улучшение условий труда работников администрации | | | | | | | |
| 5. | Отдельное мероприятие | Участие в АСМО | всего | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 0 | 7,6 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 0 | 7,6 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Получение информации от иных ОМСУ о выполнении ими своих полномочий, функций (получение бюллетеня «Вестник АСМО») | | | | | | | |
| 6. | Отдельное мероприятие | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | всего | 581,0 | 607,8 | 607,8 | 607,8 | 0 | 2404,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 581,0 | 607,8 | 607,8 | 607,8 | 0 | 2404,4 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Своевременное предоставление пенсии за выслугу лет выборному должностному лицу местного самоуправления | | | | | | | |
| 7. | Отдельное мероприятие | Уплата налогов, плата за негативное воздействие на окружающую среду | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Своевременное исполнение обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов | | | | | | | |
| 8 | Отдельное мероприятие | Уплата штрафов, возмещение материального ущерба, судебные расходы по выполнению судебных решений | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Своевременное соблюдение законности и порядка при исполнении полномочий ОМСУ (отсутствие пеней) | | | | | | | |
| 9. | Отдельное мероприятие | Обслуживание муниципального долга | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Показатель | Отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов за пользование кредитами | | | | | | | |
| 10. | Отдельное мероприятие | Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | всего | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 0 | 5,2 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 0 | 5,2 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Переданные полномочия в районный бюджет | | | | | | | |
| 11. | Отдельное мероприятие | Условно-утвержденные расходы | всего | 0 | 0 | 54,3 | 114,3 | 0 | 168,6 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 54,3 | 114,3 | 0 | 168,6 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие муниципального управления на 2024-2028 годы

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

**В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| N  п/п | Вид правового  акта | Основные положения   правового акта | Ответственный   исполнитель | Ожидаемые сроки  принятия  правового  акта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Постановление администрации Никольского сельского поселения | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципального управления 2024-2028 годы» | Администрация Никольского сельского поселения | В соответствии с Постановлением администрации Никольского сельского поселения от 19.11.2018 № 77 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ администрации Никольского сельского поселения Яранского района Кировской области» |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Развитие муниципального управления

на 2024-2028 годы

**План по реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления на 2024-2028годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок | | Источники финансирования | | Финанси-  рование  на очередной финансо  вый год, тыс. рублей | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) |
| начало реализа-  ции | окончание реализа-ции |
| Программа | «Развитие муниципального управления на 2024-2028 годы» | Богданов Павел Александрович Глава Никольского сельского поселения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 2922,8 | | эффективное решение управленческих вопросов |
| федеральный бюджет | | 135,4 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| местный бюджет | | 2787,4 | |
| иные внебюджетные источники | |  | |
| Отдельное мероприятие | «Информатизация Никольского сельского поселения» | Богданов Павел Александрович Глава Никольского сельского поселения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0,0 | |
| областной бюджет | | 0,0 | |
| местный бюджет | | 0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0,0 | |
| Отдельное мероприятие | Оказание услуг по ремонту оргтехники, настройке, обслуживанию, сопровождению программного обеспечения, хостингу и обслуживанию сайта |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 36,0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0,0 | |
| областной бюджет | | 0,0 | |
| местный бюджет | | 36,0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0,0 | |
| Отдельное мероприятие | Приобретение оргтехники |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Приобретение материальных запасов: комплектующих к оргтехнике |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 3,8 | |  |
| федеральный бюджет | | 0,0 | |
| областной бюджет | | 0,0 | |
| бюджет поселений | | 3,8 | |
| иные внебюджетные источники | | 0,0 | |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение эффективности осуществления своих полномочий администрацией сельского поселения поселения» | Богданов Павел Александрович Глава Никольского сельского поселения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 2058,8 | |  |
| федеральный бюджет | | 135,4 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| местный бюджет | | 1923,4 | |
| иные внебюджетные источники | | 0,0 | |
| Отдельное мероприятие | Сохранение и развитие кадрового потенциала администрации, в том числе обучение, повышение квалификации работников администрации |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0,0 | |
| бюджет поселений | | 0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0,0 | |
| Отдельное мероприятие | Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 204,6 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 204,6 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Текущий ремонт и обслуживание здания администрации поселения, в том числе приобретение материальных запасов для проведения ремонтов здания администрации поселения |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 38,6 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 38,6 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Укрепление материально-технической базы администрации, в том числе ремонт оргтехники, приобретение запасных частей. |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Участие в АСМО |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 1,9 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 1,9 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 581,0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 581,0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Уплата штрафов, возмещение материального ущерба, судебные расходы по выполнению судебных решений |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |
| Отдельное мероприятие | Обслуживание муниципального долга |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | | всего | 0 |  | |
| федеральный бюджет | 0 |
| областной бюджет | 0 |
| бюджет поселений (по соглашению) | 0 |
|  |  |
|  | иные внебюджетные источники | | 0 | |  |
| Отдельное мероприятие | Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего | | 0 | |  |
| федеральный бюджет | | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | |
| бюджет поселений | | 0 | |
| иные внебюджетные источники | | 0 | |