

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 91
с.Никола

О квалификационных требованиях для замещения
должностей муниципальной службы муниципального
образования Никольское сельское поселение

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», администрация Никольского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить следующие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы **муниципального образования Никольское сельское поселение** Яранского муниципального района Кировской области:

1.1.Ведущий специалист:

-наличие высшего или среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», или иное, признанное равноценным;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами;

- знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Устава** Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных

правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

1.2. Специалист 1 категории администрации поселения:

-наличие высшего или среднего профессионального образования

-навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами;

- знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Никольского сельского поселения

Н.П.Зверев

Подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления.